



Eerste Medewerker Hotel Receptie

4 dagen in de week / 30.4 uur

Zorg jij voor een strak georganiseerde receptie en een sterk teamgevoel?

Voor Strandhotel Westduin zoeken we een Eerste Medewerker Receptie die energie krijgt van organiseren, aansturen en gastvrijheid. In deze veelzijdige functie ben je de spil tussen gasten, team en processen. Je zorgt voor overzicht, structuur en een fijne werksfeer.

Het gaat om een tijdelijke functie i.v.m. zwangerschapsverlof, met uitzicht op een permanente functie bij een goede match.

Werk je graag op een unieke locatie achter de duinen en ben je klaar voor een volgende stap? Lees dan snel verder!

Wat je gaat doen?

Gastbeleving en Front Office:

- Je verwelkomt gasten met een oprechte glimlach, verzorgt check-ins en check-outs.
- Je staat gasten telefonisch, per mail en aan de balie professioneel en vriendelijk te woord.
- Je houdt openstaande gastrekeningen en PM's in de gaten en volgt ze actief op.
- Je geeft coachend leiding aan (nieuwe) collega's en stagiaires en bent een aanspreekpunt bij vragen.
- Je bewaakt procedures en denkt mee over hoe het nóg beter kan.

Reserveringsbeheer:

- Je verwerkt reserveringen van A tot Z: van aanvraag tot bevestiging.
- Je controleert dagelijkse aankomsten en vertrekkers, en signaleert bijzonderheden of dubbele boekingen.
- Je zorgt voor nauwkeurige input in het reserveringssysteem.
- Je denkt commercieel mee bij aanvragen: je doet suggesties voor arrangementen, passende upgrades en upselling, en je denkt mee over het stellen van targets en zorgt dat deze worden behaald.

Jij bent...

- Gastvrij, energiek en denkt in mogelijkheden.
- Secuur in je werk, maar kunt ook makkelijk schakelen als de situatie daarom vraagt.
- Iemand die altijd het overzicht heeft, kan controleren, corrigeren en delegeren, maar je zorgt ook voor een goede werksfeer op de werkvloer. Jij kunt mensen aansturen en hen uitleggen wat er van hen wordt verwacht.
- Sterk in communicatie, zowel met collega's als met gasten en ook in het Duits.
- Commercieel bewust: je ziet kansen om de gastbeleving én omzet te verbeteren.
- Een echte teamspeler, maar zelfstandig net zo effectief.

Wat we van je vragen?

- Mbo4-niveau of hoger, bij voorkeur richting hospitality, hotelmanagement of toerisme.
- Minimaal 1 jaar ervaring in een vergelijkbare functie is een pré. Heb je al een aantal jaar ervaring aan de hotelreceptie en ben je klaar voor de volgende stap? Wij helpen je graag verder groeien.
- Je spreekt goed Nederlands, Engels en Duits. Frans is een plus!
- Ervaring met ons reserveringssysteem? Bonuspunten! (wij werken met Opera Cloud).
- Je bent flexibel beschikbaar, ook in weekenden en op feestdagen – maar dankzij het goede werk van onze roostermaker (Supervisor Receptie) ben je minimaal één volledig weekend per maand vrij én heb je wekelijks twee aaneengesloten vrije dagen. De feestdagen worden met het team eerlijk verdeeld.

Wat je van ons krijgt?

- Een werkplek op een unieke locatie: vlak achter de duinen, dicht bij het strand.
- Een rooster dat minimaal 6 weken van tevoren bekend is, zodat je weet waar je aan toe bent.
- Een fijn team waarin ruimte is voor jouw ideeën en initiatieven.
- Een dynamische functie waarin je écht verschil maakt.
- Mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen – inhoudelijk én persoonlijk.
Denk bijvoorbeeld aan cursus BHV en cursus Leermeester.
- Marktconform salaris (salarisschaal 6), reiskostenvergoeding (indien van toepassing) en goede arbeidsvoorwaarden.

Klaar om in te checken bij Strandhotel Westduin?

Stuur je CV (en als je wil: een korte motivatie) en wie weet drinken we binnenkort samen een kop koffie of thee in Strandhotel Westduin.

De vacature is open voor zowel interne als externe kandidaten.

BEN JIJ GEINTERESSEERD?

Stuur een berichtje via WhatsApp om snel een afspraak te maken: 0118- 55 55 18. Mailen vind je makkelijker? Dat kan natuurlijk ook, mail naar Christabell, hr@westduin.nl



Strandhotel Westduin

Westduin 1 | 4371 PE Koudekerke/Vlissingen | +31 (0) 118 552 511 | info@westduin.nl